施政報告

高雄市那瑪夏區民代表會
第三屆第一次定期大會
區長施政總報告

高雄市那瑪夏區公所

NAMASIA

中華民國112年5月

高雄市那瑪夏區公所製

高雄市那瑪夏區民代表會
第三屆第一次定期大會區長施政總報告

彭孫主席、各位代表女士、先生，大家好。欣逢貴會召開第三屆第一次定期大會，賢傑率本所周秘書及各課室主管至貴會列席，進行施政報告，以及說明各項會議決議案執行情形，個人深感榮幸。賢傑自111年12月25日就任，抱著如履薄冰的心情，協助公所各課室繼續推動區內各項服務工作，延續現階段已規劃之各項施政計畫，期盼在未來4年區政期間做到最好。以下謹就本年度1至5月，針對已完成之重要業務及未來推動之重大政策做簡要報告：

一、瑪雅及達卡努瓦公墓改善計畫目前完成水保計畫，並進行興辦事業計畫修正階段，今年將以完成先期規劃作業為目標(通過興辦事業計畫及水土保持計畫)，以利明年爭取經費，俾利解決本區殯葬用地不足和改善殯葬環境之問題。

二、積極配合原住民族委員會推動原住民族語言推廣計畫，持續營造優質族語環境並傳承優美之母語文化。

三、為傳承本區多元傳統文化，辦理拉阿魯哇聖貝祭儀，同時協助卡那卡那富族協會辦理河祭及輔導瑪星哈蘭部落辦理射耳祭，藉此凝聚部落情感，增進族人對自我文化之認同。

四、本區第六屆區運暨Malahtangia系列活動將於5月底辦理，期待活絡及營造本區運動風氣，並挖掘優秀體育人員成為布農運動會儲備選手，同時透過射耳祭及傳統技能競賽等活動，凝聚部落族人向心力，傳承族群文化。

五、為預備下半年汛期，積極召開工作會議，以落實各項防災準備工作，加強防災應變能力及相關措施。

六、為加強高134線道路改善工程，積極爭取並獲高雄市政府工務局養護工程處補助道路經常性養護工程費叁佰萬元，並已撰寫「生活圈道路交通系統建設計畫(公路系統)6年(111-116)計畫」，已於111年8月11日提送計畫書至交通部公路總局第三區養護工程處辦理審查，經積極爭取，本年度112年3月27日前往交通部公路總局開會研商計畫補助內容，俟交通部公路總局核准計畫，以期徹底改善高134線道路行車安全。

七、營造汛期期間安全環境，各項公共工程、道路、路燈、行道樹第一時間完成災害緊急搶修，充分保障族人生命及財產安全，本年度112年災害搶修搶險、路燈及重機械開口契約標案，均已上網招標完成，於災害來臨時，能第一時間辦理災害搶險，並於本年度辦理吉巴谷第二期清疏工程和楠梓仙溪泥巴莊段清疏工程，以維護河道通暢，保障沿岸居民生命安全及財產完

各課室工作報告

壹、民政課

一、體育發展業務：

（一）「112年全國原住民族運動會」業於112年3月22至26日假台北市順利舉辦完畢。本區代表隊伍為籃球公開男子組、籃球青少年男子組、籃球少年男子組、五人制足球、國中組傳統射箭、傳統路跑少女組，其中籃球青少年組籃球及傳統路跑少女組獲得全國第6名的佳績。

（二）「2023 高雄市那瑪夏區第六屆區運暨布農運選拔賽與區 malahtangia 系列活動」傳統技能競賽-射箭比賽業於112年4月30日（星期日）假本區民生國小順利舉辦完畢，參與人數約100人，並預計於5月26-27日辦理區運及區 malahtangia 各項賽事。

（三）那瑪夏社區運動中心運動健身器材已於112年4月26日進駐社區運動中心，俟完成驗收程序後，將另行公告開放時程及委外經營管理等相關作業。

（四）協助本區人民團體辦理體育活動，營造區內運動休閒環境，同時持續關注及鼓勵本區優秀體育選手及團隊參加體育賽事。

二、調解業務：

(一) 截至112年4月止，受理調解案件共5案，不成立4件，1案待召開調解會。

（二）本區第四屆調解委員業於112年3月函報市府，並於4月21日經臺灣橋頭地方檢察署進行「調解委員遴聘資格審查會」，確認本區聘任調解委員，將於5月擇日辦理成立大會。

三、公墓管理業務：

（一）截至112年4月止，生命園區及各公墓受理埋葬許可：

公墓＼設施	納骨牆	土葬	（樹葬）
南沙魯生命園區	2	1	0
瑪雅公墓		3	
達卡努瓦公墓		11	

（二）於112年3月22日至4月20日期間，提供各公墓清明節祭祖相關便民措施及掃墓規定，同時進行防火宣導。

（三）為改善及提升南沙魯生命園區周邊環境綠美化，於112年4月10日函請市府協助挹注經費，以提升園區殯葬環境。

（四）為提升本市原住民地區、偏鄉地區殯葬權益及服務，於112年4月18日函請市府研議相關措施。

月份	序號	申請單位
		整。
	2	高雄市那瑪夏區瑪星哈蘭社區發展協會辦理【112年度祭續-射耳祭暨統技藝活動計畫】補助4萬元整。

六、自治業務:

(一) 選務業務：

於112年3月22日出席「第16任總統、副總統及第11屆立法委員選舉」高雄市第1次選務工作協調會議，該次選舉訂於113年1月13日舉行，本所持續配合高雄市選舉委員會所訂期程辦理選務工作。

(二) 區政業務：

配合市府民政局於每月5日彙送區政系統業務各項統計報表。

(三) 部落會議組織平台：

1. 112年3月25日輔導南沙魯部落會議召開第1次會議。
2. 112年3月28日輔導達卡努瓦部落會議召開第1次會議。
3. 112年4月23日輔導瑪雅部落會議召開第1次會議。
4. 輔導瑪星哈蘭部落會議於112年5月23日召開第1次會議。

七、防災業務：

(一) 112年1至4月期間，每月召開所內防災辦公室工作會議(1/31、2/24、3/27、4/27)。

(二) 112年3月6日派員參加內政部消防署「應變管理資訊系統（EMIC）教育訓練」。

(三) 112年月3日14日與嘉義縣阿里山鄉公所簽訂「防災支援協定契約書」。

(四) 112年月3日23日派員參加市府「上半年度防救災緊急通訊系統-國際衛星行動電話操作教育訓練」。

(五) 112年3月28日辦理「本區防災會報暨兵棋推演」，並於會中提供本區地區防災計畫編修草案供各組審視。

(六) 112年3月28日於公所宿舍(南沙魯里)一樓辦理「台電天然災害臨時搶修站」揭牌儀式。

(七) 112年4月7日檢送本區地區防災計畫予市府災防辦公室審查。

(八) 112年4月10日配合市府災防辦辦理本所執行111年防災業務評核。

(九) 112年4月26日參加市府「應變管理資訊系統(EMIC2.0)常態性(含交通通阻災情通報作業)演練」。

本所申請提早入營，以利役男生涯規劃。

十、 衛政業務

（一）因應本國疫情發展日趨穩定，截至112年4月止本區累積照護者總計912名，目前現行政策從112年3月20日起確診輕症或無症狀者免通報，且已取消隔離管制轉為自主管理為主（0+N）。

（二）高雄市政府原設立「區級生活關懷中心」從112年3月25日即日起停止服務，相關關懷作業全數移轉至本區衛生所。

（三）本區衛生所仍會針對以下確診族群進行關懷作業並回報本所：

1. 長期服用抗病毒藥物之慢性病患者、精神病患者及失能者。
2. 獨居長者。
3. BMI 超過30者。

十一、社區發展：

（一）偏遠地區原住民家用桶裝瓦斯補助業務：

1. 112年3月1起至11月30日進用助理1名協助彙整資料、受理案件申請、系統登錄及匯款帳戶資料繕打等工作。
2. 申辦、受理時間為：為112年5月1日至6月30日止(2個月)。預計於11月前完成匯款作業並辦理後續經費核銷結案事宜。

（二）戶外走藝夏-瑪星哈蘭社區：

1. 本計畫為社區營造計畫並自111年開始執行至112年，111年度業業完成瑪星哈蘭部落意象及輔導部落辦理射耳祭及傳統技藝。
2. 112年3月起輔導瑪星哈蘭部落辦理傳統技藝課程籌備射耳祭，並協助該部落於5月6日辦理射耳祭。

十二、交通監理業務：

（一）112年持續營運本區幸福小黃計畫，目前共T512(瑪星哈蘭-旗山署立醫院)、T515(瑪星哈蘭-甲仙車站)、T516(大光教會-下青山-那瑪夏國中)、T522(巴楠花部落小學-瑪星哈蘭-大光教會)等四條路線。

（二）一處收件宅配式全程服務：112年1至4月協助旗山監理站及高雄市稅捐處旗山分處辦理便民服務共計3件。

貳、農觀課

一、農政業務:

(一)每季調查、網路填報農情報告表及畜禽查報工作。

(二)農業相關證明核發

1. 農業用地作農業設施容許使用同意書：核發8件。

貓狂犬疫苗注射暨寵物晶片植入登記宣導巡迴活動。

(二)112年度楠梓仙溪（國家級）重要濕地保育工作，聘僱2名人員，工作期間自2月1日起至11月30日止。工作內容包括溪流夜間巡護、清除溪流垃圾等污染及障礙物、告示牌及解說牌維護、辦理保育宣導教育活動、配合辦理濕地保育法或野生動物保育法查緝任務等。

(三)112年度原住民族土地古道遺址生態及環境調查維護計畫，聘僱8名維護隊員（含文書助理）於1月30日完成報到，工作期間自1月30日起至12月29日止，工作項目為年度教育訓練、地方教育訓練、執行部落傳統有形文化遺址調查維護、生態資源永續利用維護、協助防救災、協助部落事項、造林區補植撫育等業務。

四、觀光業務:

(一)112年度那瑪夏高屏溪水質水量保護區內環境綠美化維護(開口契約)，履約期間自112年1月1日起至111年12月31日或總服務費用上限用罄止，履行轄內廁所清潔維護及巡檢並辦理環境綠美化維護工作業務。於112年1月9日訂約廠商為祺帆企業行，決標金額新台幣89萬5,296元整，1-4月工作項目為清潔工、維護工、派駐人員。

(二)轄內廁所(1.南沙魯里三景宮廁所、2.瑪雅里活動中心廁所、3.卡那卡那富族祭壇廁所、4.樟樹林公園廁所、5.舊民權國小遺址廁及6.達卡努瓦里日本神社遺址停車場廁所7.青山廁所8.文物館)設備維修作業，以全年度修繕經費於公告金額十分之一以下採購至額度用罄或年度截止，委託祥富企業行辦理設備維修工作，今年度尚未修復。

(三)吉巴谷櫻花公園：為利那瑪夏區櫻花觀光新亮點，並向民間團體募集200棵櫻花樹苗規劃大面積種植，於2月份辦理完成。

(四)2023那瑪夏賞螢季系列活動勞務採購案，已於3月10日辦理決標，決標金額為新臺幣145萬元整，履約期間自決標之次日起至4月30日止，截至4月23日止累計售出票數為14,770票。

1.本所辦理宣傳活動如下：

(1)3月23日晚間18時於高雄市前金區中央公園召開記者會。

(2)4月8日起連結觀光局踏尋TOUCH那瑪夏FUN甲仙活動網站推出賞螢遊程，委託網紅拍攝宣傳影片。

(3)活動期間新聞局協助廣邀各大媒體大力宣傳推播。

2.本活動爭取經費補助如下：

(1)高雄市政府民政局，30萬元(112年3月15日高市民政區字第

達卡努瓦	32	12.4775
瑪雅		
南沙魯		
瀰富羅		
總計	**32**	12.4775

(二)衛星變異點查報：透過比對前後期衛星影像變異點、分析、判釋及資料建檔作業，篩選出疑似違規變異點，進行現場確認是否違規。

期別	衛星航拍日期	影像件數	違規件數	函復市府日期
11201	111/8/25-111/12/8	4	0	112/2/4
11202	111/11/4-112/1/15	10	0	112/3/2
11203	111/12/7-112/1/30	4	1	112/3/28
11204	112/1/30-112/3/4	5	0	會勘中
總計		23	1	

(三)土石流整備：

序號	村里	保全戶資料檢核	避難處所資料檢核	防災地圖編繪檢核	人員組織資料檢核	疏散避難計畫填寫	自主檢核表提報
1	達卡努瓦	112/3/31	112/3/31	112/3/31	112/3/31	112/3/31	112/3/31
2	瑪雅	112/3/31	112/3/31	112/3/31	112/3/31	112/3/31	112/3/31
3	南沙魯	112/3/31	112/3/31	112/3/31	112/3/31	112/3/31	112/3/31

審查事項 次別	土地分配計畫			無償取得			其他		
	審查	通過	保留	審查	通過	保留	審查	通過	保留
第1次(3/1)	11	10	1	-	-	-	-	-	-
總計									

(二)原住民留地權利回復，有關各案件類型受理情形如下：

案件類型 受理	所有權移轉		公告分配	總計
	已設定他項權利	無償取得		
筆數	13	3	57	**73**
面積(公頃)	12.7363	1.3866	49.5301	**63.6530**

(三)112年度保留地權利回復預期計畫

1.預定112年5月5日辦理第二次土地審查委員會

2.預計辦理取得所有權筆數:80筆

3.預計辦理權狀頒發儀式:40筆

4.本區尚未移轉他項權利轉所有權筆數:573筆

(1)達卡努瓦段:241筆

(2)瑪雅段:236筆

(3)南沙魯段:96筆

(4)除爭議糾紛土地外，餘函文他項權利人至本所辦理所有權移轉。

(5)土地撥用案件：1件-杉林區月眉段2143-21段(杉林大愛)

四、 增劃編業務

(一)112年度補辦增劃編為原住民保留地(1-4月)：

1.初審筆數：10筆。

2.目前尚無排定會勘筆數：0筆。

3.待釐清筆數(98年-111年)：約853筆，其中未會勘：約60筆，未初

肆、財建課

一、工程業務(建設總表)：

截至112年5月1日，執行工程案計有60件。

項次	工程名稱	補助機關	核定經費	說明
1	高雄市那瑪夏區民代表會拆除新建大樓	內政部、高雄市政府	25,175,000	已結案。
2	那瑪夏文物館修繕工程	文化部	18,000,000	已結案。
3	南沙魯里部落公墓舊墓更新興建骨灰(骸)牆併水保設施工程	內政部、高雄市政府	17,142,857	已結案。

8	民權橋上下游清疏工程	行政院農業委員會水土保持局	18,850,000	已結案
9	高134線替代道路緊急搶修工程	高雄市政府原住民事務委員會	27,550,000	已結案
10	110年度6月豪雨復建工程-自強道路-三明火-青山道路災後復建工程	高雄市政府原住民事務委員會	280,000	已結案

15	110道路側溝等公共排水溝清疏管理維護工程	高雄市政府水利局	2,000,000	已結案
16	瑪雅庇皮地安文件站周邊自力造屋公共設施整建工程	原住民族委員會	6,000,000	已結案
17	110年度水資源作業基金公益支出	經濟部水利署南區水資源局	5,000,000	已結案
18	旗山溪與那次蘭溪匯流口上下游清疏工程	行政院農業委員會水土保持局	15,300,000	已結案
19	111年度那瑪夏區道路、路燈、行道樹等公共設施災害搶修工程(6米以下)(開口契約)	原住民族委員會	1,400,000	已結案

24	111年那瑪夏區原住民部落道路緊急搶修工程(開口契約)	高雄市政府原住民事務委員會	4,000,000	已結案
25	111年度那瑪夏區零星工程開口契約	本所	384,000	本案竣工辦理結算
26	錫安山連絡道路及達卡努瓦段934-2地號擋土牆工程	高雄市政府	198,000	已結案
27	111年度那瑪夏區照明設施及路燈維護	本所	970,000	已結案

37	111年度那瑪夏區雙連堀、南沙魯27地號農路改善工程	高雄市政府農業局	4,000,000	已結案
38	111年度那瑪夏區道路鋪面改 善工程	養護工程處、民政局	6,500,000	已結案。
39	112道路側溝等公共排水溝清疏管理維護工程	高雄市政府水利局	2,000,00	俟勘查本區道路側溝等公共排水溝區域再行辦理委託規劃設計作業。
40	楠梓仙溪泥巴莊段清疏工程	行政院農業委員會水土保持局	9,988,000	1.施工中 2.預定進度：28%，實際進度20.28%
41	112年度那瑪夏區零星工程開口契約	本所預算	2,390,000	1.施工中 2.目前執行經費1,450,454元
42	112年度那瑪夏區賞螢步道改善工程	高雄市政府原住民事務委員會	1,300,000	1.112/3/17完工。 2.預計112年5月10日辦理驗收作業。
43	112年度那瑪夏區道路、路燈、行道樹等公共設施災害搶修工程(6米以下)(開口契約)	高雄市政府原住民事務委員會	1,400,000	施工中
44	112年度那瑪夏區道路、路燈、行道樹等公共設施災害搶修工程-6米以上道路(開口契約)	高雄市政府養護工程處	4,000,000	施工中

53	111年度那瑪夏區高134線道路經常性養護工程(開口契約)	高雄市政府工務局養護工程處	3,000,000	已結案
54	112年度那瑪夏區颱風豪雨期間等災害原住民部落道路緊急搶修土石流防災重機械待命工程(開口契約)	高雄市政府原住民事務委員會	4,000,000	施工中
55	灌區外農田水利設施更新改善計畫	農田水利署	8,991,000	俟勘查本區灌區外農田水利設施設置場域再行辦理委託規劃設計作業。
56	112年度那瑪夏區照明設施及路燈維護	公所預算	1,000,000	施工中
57	那瑪夏區達卡努瓦.瑪雅里公墓多元葬法委託技術服務委託規劃設計及監造服務案	公所預算	3,700,000	辦理委託規劃設計標案上網招標作業中。
58	那瑪夏區達卡努瓦辦公室修繕工程委託規劃設計及監造服務案	衛生福利部	10,842,000	1.辦理規劃設計作業中。 2.結構鑑定詳細評估112年4月26日報告出臚。 3.辦理耐震補強規劃設計作業。
59	那瑪夏錫安山、清水、南沙魯、卓武山、伸苗、瑪雅平台等農路改善工程	水土保持局	3,739,006	已於112年4月25日驗收完成。
60	111年10月尼莎颱風達卡努瓦里一村簡易自來水系統災害復建工程	高雄市政府經濟發展局	3,448,000	已於112年4月15日決標。

(三)辦理各項公務統計：依據上級規定辦理各項公務統計，妥善保管報表、統計書刊。

陸、人事室

人事室為機關幕僚單位角色，業務特性有輔助性、延續性及創新性，除配合施政重點與執行計畫外，並依權責綜理「編制員額」、「任免遷調」、「考績獎懲」、「訓練進修」、「退休照護」等人事業務，襄助區長完成各項人力資源管理工作。

地方制度法新修正後，本所體制介於直轄區公所及鄉鎮市公所，爰在組織變革及業務調整之間，以人與事適切配合為目標推動各項人事業務。準此，秉持精進專業知能的態度，主動積極回應本所人員之需求，以有效溝通模式，互信協力的理念，協助各課室順利推展業務，提升整體施政效能。

一、組織編制及員額：

(一)組織編制(單位)現況：依據高雄市那瑪夏區公所組織規程規定，本所除內部單位外，另設置清潔隊、圖書館(含文物館)，並於108年4

(二)代表會退休人員黃賜川於111年10月2日亡故，業奉銓敘部111年12月26日部退五字第1115512280號函核定發給遺屬年金。

五、其他人事業務：

賡續推動員工協助方案(EAP)，定期辦理員工月會等交流活動，期能增進同仁相互溝通情誼，成為齊心協力之工作團隊，並建構友善、健康工作職場，提升組織整體競爭力。

(一)每月擇期辦理員工月會(含慶生)，增進同仁情感交流。

(二)不定期舉辦員工教育訓練以增進同仁知能暨提升組織工作士氣，積極鼓勵同仁參加政府採購法訓練，111年11月至112年4月共薦送基礎班3人次、進階班1人次。

(三)營造多元學習環境：因應疫情及行動學習趨勢，推廣多元數位學習及遠距教學課程，深化自主學習及擴大學習效果。

(四)推動員工協助方案(EAP)，包括工作生活或身心理層面、法律諮詢服務、醫療服務及自殺防制等資源運用，建立友善、健康工作職場，提升組織整體競爭力。

(五)鼓勵同仁踴躍參加公務人員健康檢查，以維護身體健康。

(六)利用各項集會場合宣導相關人事法令。

柒、秘書室

一、總務業務：公有財產及廳舍管理、停車場、電話設備等管理服務與公所周邊環境衛生維護及綠美化、採購業務等事項。

(一)廳舍管理及動產管理：

1. 本所廳舍及動產遵依事務管理規則管理，財產價值達新台幣1萬元以上之機械、設備等，依財產管理相關規定辦理分類統計及列管。
2. 依據高雄市那瑪夏區公所財產管理要點第三點，財產盤點每年1次預計下半年度辦理，以落實盤點作業，並於年度結束前辦理督導及檢討作業。

(二)會議室、宿舍及公有行政空間使用和公務車及設備管理等業務：

1. 訂定本所公務車輛租(借)管理要點及公務中輛租(借)使用實施計畫。
2. 本所採購公務車輛一台，已完成共同供應契約訂購事宜，後續進

6. 標案統計：本所112年1月至5月標案共計21件，工程案件共12件，勞務案件共6件，財物案件共3件。

二、研考業務：負責施政計畫及重大專案計畫(基本設施補助、推展地方創生業務）管制考核，工程督導暨執行列管，交議案及質詢案件管制工作，1999市政服務專線與人民陳情等管理，負責公文調卷與稽核及管理、文書檔案資料及資訊管理等事項。

(一)公文調卷及逾期稽催，並製作月季報表。

(二)協助處理人民陳情及建議案件並加以列管。

(三)交議案質詢案件管制工作。

(四)掌握公文系統點收、拆驗、編號、銷號、登記及分文等管理情形。

(五)掌握總收發作業人員，創、發公文掛號、封發及郵寄情形。

公文：

1. 112年1月1日至5月1日收文總件數共計4680件，發文件數共計1178件，發文平均使用日數2.62天；另本所1月至5月1日止一般公文6日（含）以內辦結率分別為94.60。
2. 依據高雄市政府文書處理實施要點辦理公文稽查及催辦，並加強同仁文書處理概念及能力，針對時效統計做解決方案，改善本所公文績效。
3. 人民陳情案件已訂立會辦流程，俾利本室追蹤承辦人後續回覆及處理情形，112年1月至5月止共計22件(農觀課9件)。

(六)資訊維護及資安業務：

1. 維護本所網站資訊之正確，隨時更新異動資訊，線上即時系統民眾反應事件，於2日內請業務承辦人及其主管擬訂回應，重大案件呈報首長研議後回應。
2. 公告訊息、新聞專區及活動花絮，針對本所辦理之活動做適當公告及刊載，增加民眾資訊的汲取管道，亦展現本所施政之成果。
3. 本所官方FB粉絲專頁不定期發布本所活動及政令相關資訊，增加與民眾溝通之平台。
4. 利用員工月會時間向同仁宣導常見資通安全漏洞及因應對策，確保本所資訊設備及軟體之防護，不定期於員工LINE群組宣達資安政令。

(七)工程督導及進度列管：為提升本區工程品質，由秘書擔任召集人，不定期召開工程督導小組會議，並針對壹百萬以上工程進行現勘督導；本年1月至5月業已辦理2次工程現勘督導，督導案件如下表：

編號	日 期	主持人	督導或會議名稱

2. 書籍分類規劃：針對館藏書籍進行盤點排序及報廢。
3. 採購112年上半年書籍(含兒童書籍)。
4. 活動訊息:2023愛上那瑪夏閱讀系列活動-集點贈禮

項目	內容	效益
借書集點	本館借書集點活動	鼓勵閱讀並提升到館及借書率
活動集點	凡參加本館辦理之藝文及在地名人講座活動	1、3月31日已完成皮影戲偶展演活動。 2、系列講座預計安排4場次，邀請各界優秀青年分享創業與成功經驗。

二、文物館業務

(一)文物館計畫經費爭取：

補助單位	內容	核定經費	執行情形
文化部	112-113年博物館暨地方文物館提升計畫	300萬元	執行中
原住民族委員會原住民族文化發展中心	112年地方文化館改善計畫	8萬8000元	執行中
原住民族委員會原住民族文化發展中心	112年田野調查計畫	4萬元	執行中
原住民族委員會	巡迴計畫-自己的名字特展	10萬元	112年8月
原住民族委員會	巡迴計畫-原權入憲特展	10萬元	112年10月
原住民族委員會原住民族文化發展中心	112年度「悠遊原博-全國原住民族文化館文化體驗教育計畫」	9萬8500元(申請中)	審核中

玖、社會福利館

一、社政業務：

(一)連結本館相關會議

112年度上半年部落資源網路平台業務聯繫會議於112年3月3日假本所2樓會議室舉行，邀集區內公私部門單位進行業務宣導及分享，進而提升區內資源整合與連結。

(二)連結本館相關活動

時間	名稱	地點	主辦單位	協辦單位	活動內容
112年3月25日（星期六）	112年那瑪夏螢火蟲系列之公益活動 part1-繁星點點閃耀那瑪夏	民生教會籃球場	1. 本所 2. 社團法人高雄市點亮繁星公益協會	-	義剪服務、法律諮詢、美食小攤、愛的留聲機及民俗

(五)申請社福案件一覽表(統計期間112年1月至4月底)：

	低戶/中低戶	中低老人	身心障礙	單親
申請件數	9件	3件	4件	1件
合計	17件			

(六)社福列冊數一覽表(統計期間112年1月至4月底)：

<table>
<tr><th>類別</th><th>件數</th><th colspan="4">補助標準</th></tr>
<tr><td rowspan="3">低收入戶</td><td rowspan="3">56戶</td><td>一類：0戶</td><td>二類：19戶</td><td>三類：9戶</td><td>四類：28戶</td></tr>
<tr><td>12,813元人/月</td><td>6,358元
戶/月</td><td>2,155元
戶/節</td><td>春節慰問金
單身2,000元/戶
有眷3,000元/戶</td></tr>
<tr><td colspan="4">1.健保保費全額補助
2.兒童生活補助(0-15歲)：2,802元/每人每月。
3.就學生活補助(25歲以下就讀高中職以上)：6,358元/每人每月。</td></tr>
<tr><td>中低收入戶</td><td>36戶</td><td colspan="4">1. 健保補助:18歲以下補助100%，18歲以上補助50%
2. 高中職以上學雜費減免60%</td></tr>
<tr><td>中低老人</td><td>20人</td><td colspan="4">(2.5倍)3,879元/每人每月及(1.5倍)7,759元/每人每月。</td></tr>
<tr><td>身障生活補助</td><td>53人</td><td colspan="4">(輕度)3,772元/每人每月及(中、重及極重度)5,065元/每人每月。</td></tr>
<tr><td>單親家庭</td><td>18人</td><td colspan="4">1.父或母監護1名子女，其子女未滿15歲者，2,479元/每人每月。(15歲以上未滿18歲且仍就學者，2,155元/每人每月)。
2.父或母監護2名以上子女，其子女為未滿18歲者，2,155元/每人每月。</td></tr>
<tr><td>0~2歲育兒津貼(社會局)</td><td>9人</td><td colspan="4" rowspan="2">5,000~7,000元/每人(子女)每月-(含低戶及中低戶)</td></tr>
<tr><td>2~未滿5歲育兒</td><td>4人</td></tr>
</table>

(二)瑪星哈蘭社區發展協會預計112年5月6日(星期六)於部落舉「祭·續-瑪星哈蘭部落射耳祭及傳統文化延續」活動，透過祭典，找回血液中的文化認同。

三、文健站業務：

本所每月至文健站(瑪雅、達卡及瑪星哈蘭)進行訪視，並針對該站長者到占率、周邊環境友善與否及用餐狀況等等，將這些評分指標登入系統，亦作為後續考評依據。

四、防災物資整備及收容：

(一)112年度本區防災業務評核，高雄市政府社會局於4月10日至民生國小避難收容處所視察收容整備情形。

(二)112年4月13日業已完成本年度防災物資(米糧)入庫。

(三)預計112年5月4日進行本年度防災物資(民生物資)入庫，亦清查盤點、汰換等整備工作。

五、愛心關懷小組

延續區長施政理念，特於今年成立愛心關懷小組，在公部門資源有限下，需跨領域、跨專業、跨單位，公私部門共同合作，以公平公正公開為本區區民加值服務，是我們努力的目標亦是創立之宗旨。

拾、清潔隊

一、大力推動環境教育衛生宣導活動，積極推廣資源回收工作，推動「環保你我他、大家笑哈哈」之理念，整合轄內學校、機關團體等，提升資源回收效益，建立更全面之資源回收體系，以兼顧環保、效益、公益之功能，維護全區公共衛生。

二、辦理ARM-自動資源回收機操作宣導推廣活動：

(一)於登革熱會報及員工月會積極宣導並提出集滿40支寶特瓶及送1包衛

九、落實出工點檢及勤前教育，維持人員及設備之最佳狀況，以降低工安事故並維持服務品質。

十、依據職業安全衛生教育訓練規則規定，定期辦理勞工職業安全衛生教育訓練暨隊務會報並作成紀錄，定時追蹤管考。

(一)2月份至美濃區進行勞安教育-環境教育~古蹟文化保存實地參訪作業

(二)3月份至桃源區參加市府環保局所辦「原鄉三區聯合勞安教育訓練-清潔隊作業安全須知」，參訓對象為桃源區、茂林區及本區清潔隊成員，參與人數共計50人。

十一、積極巡查環境髒亂，依法處理陳情事件，針對違反環境法令行為開單勸止並要求恢復原狀，嚇阻環保違法事件，確保環保法律尊嚴。

十二、本隊配合區民作息需求，垃圾清運時間每年固定4月1日起垃圾清運時間為下午5時30分，10月1日起垃圾清運時間為下午5時。

十三、為落實自治精神，並且配合族語推廣，以布農族族語廣播搭配布農族及原住民族歌謠音樂作為本區垃圾清運音樂，並實施族語政令宣導(現正播放國/族語防疫宣導)。

十四、配合各項活動執行機動性業務：

(一)配合民政課跨年活動於1月1日凌晨加班執行活動場地清潔作業。

(二)配合聖貝祭活動於3月4日加班執行活動場地清潔作業。

(三)配合農觀課賞螢季活動安置大型垃圾子母桶及回收籃，並出借相關垃圾夾等掃具以維護活動區域環境整潔。

(四)配合民政課清明連假於公墓設置大型垃圾子母桶及回收籃及掃具供民眾方便掃墓使用。

(五)1月~4月連假期間加班加強社區垃圾及資收清運並執行後端分類後送垃圾至仁武焚化廠等事宜，並至各觀光景點(三民火、舊民權國小遺址、日本神社、玉打山)收運垃圾。

(六)3月31日配合達卡努瓦里民生國小里校聯合運動會設攤進行登革熱防治、家鼠防疫、禁止露天垃圾燃燒、資源回收分類、環境教育等宣導作業，本年度新增「認識ARM」及「做環保、說族語」教學卡影片錄製活動，執行拍照打卡上傳FB並t標註本所FB粉絲專頁及環保讚出來123社團，獲得熱烈迴響，當日共計150位民眾上網打卡，提升本所能見度並有效落實宣導活動。

壹、結語

再次感謝彭孫主席、各位代表女士、先生們對於區政的建議及勉勵鞭策，賢傑仍將秉持協助區政正常運作，繼續為那瑪夏區民謀取最大福祉，期待共同努力奮鬥及建設美麗家園。最後，敬祝大家身體健康平安、萬事如意，謝謝。

高雄市那瑪夏區公所

NAMASIA

報告完畢

恭請指教

uninang

sosomanpe

'ʉ'ʉraisa