施 政 報 告

各課室工作報告

高雄市那瑪夏區民代表會
第三屆第二次定期大會
各課室施政總報告

高雄市那瑪夏區公所

NAMASIA

中華民國 112 年 11 月

高雄市那瑪夏區公所製

高雄市那瑪夏區民代表會
第三屆第二次定期大會區長施政總報告

彭孫主席、各位代表女士、先生，大家好。欣逢貴會召開第三屆第二次定期大會，賢傑率本所周秘書及各課室主管至貴會列席，進行施政報告，以及說明各項會議決議案執行情形，個人深感榮幸。賢傑自 111 年 12 月 25 日就任，抱著如履薄冰的心情，帶領本所各課室繼續推動區內各項服務工作，延續現階段已規劃之各項施政計畫，期盼在未來 3 年區政期間做到最好。以下謹就本年度 5 至 10 月，針對已完成之重要業務及未來推動之重大政策做簡要報告：

一、瑪雅及達卡努瓦公墓改善計畫目前完成水保計畫，並進行興辦事業計畫修正階段，今年將以完成先期規劃作業為目標(通過興辦事業計畫及水土保持計畫)，以利明年爭取經費，俾利解決本區殯葬用不足和改善殯葬環境之問題。

二、積極配合原住民族委員會推動原住民族語言推廣計畫，持續營造優質族語環境並傳承優美之母語文化。

三、為傳承本區多元原民傳統文化，辦理布農族 Malahtangia 射耳祭，協助本區卡那卡那富族發展協會辦理米貢祭，藉此凝聚部落情感，增進族人對自我文化之認同。

四、本區第六屆區運暨 Malahtangia 系列活動業於 5 月 26-27 日辦理，以活絡本區運動風氣，另於 8 月 17 日啟用社區運動中心，營造運動環境；同時於 10 月 12-14 日率本區代表隊參與 112 年第 20 屆全國布農族射耳祭暨傳統技能競賽，獲社會組總錦標第四名之佳績。

五、為預備下半年汛期，積極召開工作會議，以落實各項防災準備工作，加強防災應變能力及相關措施，另經高雄市災防辦公室「111 年防災業務評核」，本區考評獲「特優」。

六、現為加強高 134 線道路改善工程，積極爭取並獲高雄市政府工務局養護工程處補助道路經常性養護工程費叁佰萬元，並已撰寫「生活圈道路交通系統建設計畫(公路系統)6 年(111-116)計畫」，已於 111 年 8 月 11 日提送計畫書至交通部公路總局第三區養護工程處辦理審查，經積極爭取，本年度 112 年 3 月 27 日前往交通部公路總局開會研商計畫補助內容，俟交通部公路總局核准計畫，本所於 112 年 10 月 4 日提送修正計畫書至高雄市政府原住民事務委員會審查及市府工務局，俟市府原民會及市府工務局審查完成提送交通部公路總局，俟交通部公路總局審查完

賢傑秉持著「穩定中求發展，和諧中求進步」的施政理念，積極協助輔導各級同仁做好建設本區基礎設施、推光農業觀光、提升區內生活環境，等工作。感謝彭孫主席、各位代表女士、先生，對區政不吝指教並支持配合各項政策的推動，更不辭辛勞的為民服務，誠摯期盼攜手合作，推展區政建設，個人由衷的敬佩與感謝，茲將本所各課室業務執行情形作以下報告：

利局核定，另興辦事業計畫正在進行第二次修正。

2. 為通過興辦事業計畫書之核定已移請財建課委託建築師執行細部設計，預計11月底前報興辦事業計畫予市府殯葬處審查，俾利今年完成興辦事業計畫核定，明年送內政部申請「殯葬設施量能提升計畫(111至114年度)」。

四、勞工行政業務：

(一) 分別獲高雄市政府原住民事務委員會核定「112年度原住民族青年暑期工讀計畫」及高雄市政府青年局核定「112年公部門大專生暑期工讀計畫」工讀人力總計14名，並於7-8月執行，讓本區青年了解政府部門運作，鼓勵青年參與公共事務。

(二) 「杜蘇芮颱風災後復建臨時工作津貼計畫」經高雄市政府勞工局核定人數共計30名，期程自112年8月16日起至9月15日止，以協助本區颱風災後重建工作及行政作業。

(三) 「海葵颱風災後復建臨時工作津貼計畫」經高雄市政府勞工局核定人數共計20名，期程自112年10月11日起112年12月10日止，目前人力持續上工中。

(四) 本所於112年10月24日申請高雄市政府勞工局訓練就業中心「113年度上半年臨時工作津貼計畫」，申請2名臨時人力，目前待主管機關函覆。

五、補捐助業務：

112年5-10月受理補助案件共計12件，核定一覽表如下：

月份	序號	申請單位
5月	1	台灣基督長老教會大光教會辦理【112年度MUSKUNG原力出發活動計畫】補助1萬5,000元整。
	2	高雄市那瑪夏區公共事務發展協會辦理【112年度充滿愛~親職教育暨親子計畫活動活動計畫】補助1萬5,000元整。
	3	臺灣卡那卡那富族發展協會辦理【112年度112年度東華大學文化交流之旅活動計畫】補助3萬元整。
	4	臺灣卡那卡那富族發展協會辦理【112年度粽葉飄香慶端午節暨族語朗讀競賽系列活動計畫】補助2萬元整。
6月	5	台灣基督長老教會民生教會辦理【112 年度詩歌交流(原愛)活動計畫】補助2萬元整。

（三）部落會議組織平台：

1. 112 年 5 月 23 日輔導瑪星哈蘭部落會議於召開第 1 次會議。
2. 112 年 6 月 25 日輔導瑪星哈蘭部落會議於召開第 2 次會議。

（四）本區婦女社會參與促進小組於今年進行改選，並於 112 年 6 月 9 日召開期中會議，以鼓勵本區婦女參與社區公共事務、推動婦女權益、增進兩性平等。

七、防災業務：

（一）112 年 5 至 10 月期間，每月召開所內防災辦公室工作會議(5/9、6/16、7/25、8/14、8/30、10/4)，以整備災防工作或災後復原檢視。

（二）112 年 5 月 9 日配合高雄市災防辦公室進行「強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫」訪視。

（三）112 年 5 月 16 日進行「防救災緊急資通訊系統」教育訓練。

（四）112 年本區災害應變中心開設 5 次，分別為 7 月 25 日因應杜蘇芮颱風、8 月 3 日因應卡努颱風、8 月 29 日因應蘇拉颱風、9 月 2 日因應海葵颱風及 10 月 3 日因應小犬颱風。

（五）112 年 9 月 15 日參加內政部消防署「應變管理資訊系統（EMIC）教育訓練」。

（六）112 年 9 月 20 日出席「跨區域聯防會議」。

（七）112 年 9 月 21 日執行「112 年國家防災日-全民地震網路演練暨防災宣導活動」，進行地震災防演練。

（八）112 年 9 月 25 日出席災防辦公室舉辦之「111 年防災業務評核」受獎典禮，本區考評獲「特優」。

（九）112 年 10 月 12 日參加市府「應變管理資訊系統(EMIC2.0)常態性(含交通通阻災情通報作業)線上演練」。

（十）不定期於本所官方網站、Line 群組、臉書粉絲團宣導民眾防災資訊，增加民眾防災意識。

八、文教業務：

（一）族語推廣業務

1. 112 年度原住民族語言推廣人員設置補助計畫，本所雇用布農族及卡那卡那富族語等 2 名語推人員，其中卡那卡那富族語推人員於 7 月 31 日自請離職，已於是日函請高雄市原住民事務委員會協助後續族語推廣人員召聘事宜。
2. 本所語推人員積極協助機關族語推廣，於區運動會、父親節、

九、役政業務：

（一）役男列管情形：截至112年10月底，本區役男列管人數計役男71人、現役軍人109人、後備軍人361人、替代役備役18人。

（二）徵集作業（112年7月至10月）：

1. 役男抽籤：於112年5月29日及9月1日辦理本年二次抽籤。

2. 徵集入營：截至112 年10 月31 日，共有10名役男入營

（三）後備管理：112年1月至10月役男歸鄉轉役後備軍人，計14人。

（四）本所協請各里長及各部落群組不定時宣傳各年次如未就學且有意提早服役男至本所申請提早入營，以利役男生涯規劃。

十、 衛政業務：於112年9月5日召開研商那瑪夏區衛生所遷移及緊急醫療救護作業會議，決議請主政衛生局積極辦理本案遷移計畫，並以現有南沙魯里閒置空間作為那瑪夏區衛生所遷移目標，同時協助宣傳消防分隊及衛生所之緊急醫療救護的作業流程。

十、社區發展：

（一）偏遠地區原住民家用桶裝瓦斯補助業務：總受理件數為589件，已於10月完成匯款作業並辦理經費核銷結案事宜。

（二）戶外走藝夏-瑪星哈蘭社區：本計畫為社區營造計畫並自111年開始執行至112年，本年度協助瑪星哈蘭部落於5月6日辦理射耳祭，於10月30日至文化局報告本年度計畫執行情形。

十一、交通監理業務：

（一）112年持續營運本區幸福小黃計畫，目前共T512(瑪星哈蘭-旗山署立醫院)、T515(瑪星哈蘭-甲仙車站)、T516(大光教會-下青山-那瑪夏國中)、T522(巴楠花部落小學-瑪星哈蘭-大光教會)等四條路線。

（二）一處收件宅配式全程服務：112年5至10月協助旗山監理站及高雄市稅捐處旗山分處辦理便民服務共計1件。

（三）112年7月24本所與旗山監理站合作辦理行動巡迴宣導暨機車考照活動，計23位區民報考，其中13位通過機車考照取得駕照。

落產業示範亮點-三年推動計畫-第一期（111-112 年）計畫：

1. 專任人員契約執行中，至 112 年 12 月 31 日。

2. 高雄市那瑪夏區田間管理系統設備已執行完成。

4. 高雄市那瑪夏區籌組合作社及人才培育計畫採購案於 112/5/12 決標，刻正履約中。

5. 高雄市那瑪夏區農特產品牌設計委託服務，刻正履約中，預計 10/30 完成。

6. 購置教育訓練室設備 1 案，預計 10/25 前上網公告。

(四)本所 112/5/5 辦理水蜜桃評鑑競賽活動（併母親節活動辦理），參加農民 35 戶，本所積極協助農民辦理市區販售點(**前鎮區鎮東里**、四維及鳳山行政中心等)，販售數量約 1800 盒。

(五)112 年以社會救助方式協助栽種 1 公頃青梅果農紓困方案，計受理 10 戶，轉請市府原民會核定及撥款。

(七)於高雄市鹽埕區公所辦理麻竹筍行銷義賣活動。

三、動物防疫、保護及生態保育工作:

(一)高雄市動保處分別於於 5 月 20 日、6 月 10 日、8 月 19、9 月 9 日、10 月 28 日在本區各里辦理高風險區犬貓狂犬疫苗注射暨寵物晶片植入登記宣導巡迴活動。

(二)112 年度楠梓仙溪（國家級）重要濕地保育工作，聘僱 2 名人員，工作期間自 2 月 1 日起至 11 月 30 日止。工作內容包括溪流夜間巡護、清除溪流垃圾等污染及障礙物、告示牌及解說牌維護、辦理保育宣導教育活動、配合辦理濕地保育法或野生動物保育法查緝任務等。

(三)112 年度原住民族土地古道遺址生態及環境調查維護計畫，聘僱 8 名維護隊員（含文書助理）於 1 月 30 日完成報到，工作期間自 1 月 30 日起至 12 月 29 日止，工作項目為年度教育訓練、地方教育訓練、執行部落傳統有形文化遺址調查維護、生態資源永續利用維護、協助防救災、協助部落事項、造林區補植撫育等業務。

四、觀光業務:

(一)112 年度那瑪夏高屏溪水質水量保護區內環境綠美化維護(開口契約)，履約期間自 112 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日或總服務費用上限用罄止，履行轄內廁所清潔維護及巡檢並辦理環境綠美化維護工作業務。於 112 年 1 月 9 日訂約廠商為祺帆企業

叁、原住民文化暨土地維護所

一、山坡地管理業務：

(一)簡易水土保持：受理未滿2公頃之山坡地範圍從事農業開發利用所需整坡作業簡易水土保持申報書審查核定統計表(自112年5月至10月止)。

筆數及面積 段別	筆數	面積(公頃)	備註
達卡努瓦	35	12.3526	含資材室1筆
瑪雅	27	11.5822	含資材室2筆
南沙魯	17	3.8875	含資材室及擋土牆(砌石頭)各1筆
瀰富羅	2	1.0200	
吉墨樂	1	0.3000	
總計	**82**	29.1423	

(二)衛星變異點查報：透過比對前後期衛星影像變異點、分析、判釋及資料建檔作業，篩選出疑似違規變異點，進行現場確認是否違規。

期別	衛星航拍日期	影像件數	違規件數	函復市府日期	備註
11205	112/02/24-112/04/04	1	0	112/5/31	
11206	112/03/04-112/05/05	4	0	112/6/30	
11207	112/05/05-112/09/07	2	2	112/7/31	經高雄市政府水利局會勘無涉違反水土保持法應裁罰事項
11208	112/05/05-112/07/12	3	2	112/8/29	經高雄市政府水利局會勘無涉違反水土保持法應裁罰事項
11210	112/07/03-112/08/26	2	2	112/10/23	移請水利局審認辦理
總計		12	6		

		元整	

(三)自行造林：申請4件、面積1.76公頃。

(四)伐木計畫：申請1件、面積：1.50公頃。

三、地政業務：

(一) 112年度原住民保留地權利回復計畫:

1. 預定召開土審會議場次:10場

至10月份召開土審會議場次:5場

2. 預計辦理取得所有權筆數:80筆

至10月份取得所有權筆數:7筆

(尚有已核定待地政機關登記完畢25筆，待補正送市府核定20筆)

3. 預計辦理權狀頒發儀式:40筆

待地政機關登記完畢25筆及補正20筆之申請案於11月底前完成，將於12月份配合相關活動辦理頒狀活動

4. 本區他項權利未移轉所有權筆數:572筆

(1)地上權:77筆、耕作權:165筆、農育權:330筆

(2)除爭議糾紛土地外，餘下之筆數於10月底前函文通知盡速至本所辦

理所有權移轉申請。

5. 辦理權利回復土地分割及鑑界筆數:分割0筆；鑑界0筆

預計11月底送件辦理分割10筆、鑑界5筆以利完成該項

務並於年底製作成果報告函送原民會結報。

(二)至10月份召開5次原住民保留地土地權利審查委員會議，審查情形如下：

審查事項 / 次別	已設定			公告分配			無償取得		
	審查	通過	保留	審查	通過	保留	審查	通過	保留
第1次土地審查	**19**	**5**	**14**	**17**	**16**	**1**	**0**	**0**	**0**
第2次土地審查	20	20	0	12	12	0	3	3	0
第3次土地審查	**5**	**3**	**2**	**2**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**
第4次土地審查	18	3	15	4	3	1	0	0	0
第5次土地審查	**14**	**1**	**13**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**

撥用			租用			其他		
審查	通過	保留	審查	通過	保留	審查	通過	保留
0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

其他	**南沙魯**	**0**	**0**
	其他	0	0
總計		**4**	**9,517**

6	那瑪夏區民代表會大樓內裝工程(第二期)	高雄市政府原住民事務委員會	4,485,000	1.原民會補助3,485,000元，已提墊付並自籌100萬元，已另簽辦理後續擴充並請顧問公司規劃設計。 2.112年9月22日召開會議，並請顧問公司10月2號提送預算書圖。 3.112年10月18日召開預算書圖審查會，預算書圖修正中。 4.上網簽辦中，預算書圖修正中，預計112年11月3日前提送。
7	112年度那瑪夏區辦理水利防救災搶險工程(開口契約)	高雄市政府水利局	4,000,000	1.辦理決算驗收中。
8	112年度那瑪夏區辦理農路緊急搶修搶險工程(開口契約)	高雄市政府農業局	3,173,000	1.辦理決算驗收中。
9	112年度那瑪夏區高134線道路經常性養護工程(開口契約)	高雄市政府工務局養護工程處	3,000,000	1.112年8月17日已驗收完成，辦理決算請款中。 2.向養工處請款中。
10	112年度那瑪夏區颱風豪雨期間等災害原住民部落道路緊急搶修土石流防災重機械待命工程(開口契約)	高雄市政府原住民事務委員會	4,000,000	1.已結案。
11	灌區外農田水利設施更新改善計畫	農田水利署	8,991,000	1.廠商於112年10月6日檢送預算書圖，刻正簽辦上網招標作業中
12	112年度那瑪夏區照明設施及路燈維護	公所預算	1,000,000	1.辦理驗收決算中。

20	瑪雅里雙連堀往瑪雅道路改善工程	中央原民會	15,379,930	1.廠商備料，進場施工中。 2.截至 112 年 10 月 13 日 預計進度 4.32%，實際 1.85%。
21	112 年度水資源作業基金公益支出		5,000,000	1. 本案於 112 年 10 月 17 日決標，契約製作中。
22	那瑪夏區瑪雅部落巷道改善工程-彩繪牆		1,450,000	1.廠商圖說修正完成，簽辦中。
23	瑪雅庇皮地安文健站周邊自力造屋公共設施整建工程二期			1.經裁示由元億工程顧問有限公司承攬。 2.廠商 112 年 10 月 16 日檢送預算書圖，審查中。
24	高雄市那瑪夏區校園周邊等道路改善工程			1.預算書圖檢送營建署審查中。
25	那瑪夏全區農路及擋土牆改善工程			1.於 112 年 9 月 26 日函請顧問公司規劃設計。
26	那瑪夏區瑪雅部落巷道改善工程	中央原民會	3,800,000	1..本案於 112 年 09 月 27 日召開施工前說明會。 2.截至 112 年 10 月 15 日 預定進度 13.71% 實際進度:8.75%。
27	112 年度那瑪夏區部落安全環境建設改善等 3 件工程	高雄市政府原住民事務委員會	8,500,000	1.截至 10/15 :預定 95.91% 實際:89.65% 尚有申請 17.5 天未核准 目前已有發文申請不計工期：預計到 10/20

二、出納業務：

伍、 主計室

一、歲計業務：

(一)編制本區 113 年度總預算案送貴會審議。

會計業務：

(一)執行會計制度，發揮會計功能：

1. 依會計法訂定會計制度規定設置會計帳簿及記載經費收支狀況。
2. 依規定按時編定會計報告，送至高雄市政府、審計部高雄市審計處審核。

(二)內部審核：依法實施內部審核，凡購物、營繕工程、招標、比價驗收、現金、票據及收支等事項，均應經主計人員監驗或簽署。

(三)執行限時付款：嚴格執行採購法 15 日付款規定。

(四)清理預(墊)付款，將之轉成正式支付科目。

二、統計業務：

(一)辦理上級交辦各項統計報表回報及調查。

(二)辦理人力資源調查及各項經濟調查：配合上級辦理家庭收支調查。

(三)辦理各項公務統計：依據上級規定辦理各項公務統計，妥善保管報表、統計書刊。

9 月 12 日高市府人力字第 11230800800 號函核定。

(二)足額進用身心障礙人員： 112 年 11 月份參加公勞保總人數約有 106 人，已依法進用身心障礙人員 3 人，進用比率已達標準。

三、獎懲考績業務：112 年 5 月至 112 年 11 月核布獎懲令計 83 人次，包括記一大功*1 人次、記功二次*8 人次，記功一次*9 人次，嘉獎二次*27 人次，嘉獎一次*38 人次。

四、退休照護業務：112 年 5 月至 112 年 11 月支領月退休金 7 人（含代表會 2 人)、遺屬年金 1 人(代表會)，月退休金、遺屬年金發放均依作業期程於每月 1 日（遇假日則為次一工作日）撥款入帳。

五、訓練進修業務：不定期舉辦員工教育訓練增進同仁工作知能

(一)積極鼓勵同仁參加政府採購法訓練，112 年 5 月至 112 年 11 月共薦送 3 人次至公務人力發展中心參加採購法基礎班研習。

(二)112 年 6 月 15 日辦理「公文寫作要領暨文書流程研習班（遠距班)」，係市府人發中心針對 3 個原民區員工所舉辦，本所共派訓 21 人參加。

(三)112 年 8 月 3 日下午本所自辦「原民區工程、勞務採購實務暨案例研習」，講座江健達老師。

(四)112 年 9 月 25 日上午，舉辦 112 年度『幸福高雄，宜居城市』學習列車『CEDAW 相關概念暨第 5 條、第 7 條-族群意識、多元文化與反歧視觀念及實務案例研討』，講座楊富強所長(前橋頭地檢署法官)。

(五)營造多元學習環境，深化自主學習及擴大學習效果，推動終身學習及數位學習，每年必須完成課程時數(10 小時)於本 8 月 31 日本所已完成比率達 100%，為高參與度機關。

六、其他人事業務：

賡續推動員工協助方案(EAP)，定期辦理員工月會等交流活動，期能增進同仁相互溝通情誼，成為齊心協力之工作團隊，並建構友善、健康工作職場，提升組織整體競爭力。

柒、秘書室

一、總務業務：公有財產及廳舍管理、停車場、電話設備等管理服務與公所周邊環境衛生維護及綠美化、採購業務等事項。

(一)廳舍管理及動產管理：

1. 本所廳舍及動產遵依事務管理規則管理，財產價值達新台幣1萬元以上之機械、設備等，依財產管理相關規定辦理分類統計及列管。
2. 依據高雄市那瑪夏區公所財產管理要點第三點，財產盤點每年1次，已於9月至10月辦理，以落實盤點作業，並於年度結束前辦理督導及檢討作業。

(二)會議室、宿舍及公有行政空間使用和公務車及設備管理等業務：

1. 訂定本所公務車輛租(借)管理要點及公務中輛租(借)使用實施計畫。
2. 本所採購公務小貨車一輛，已完成共同供應契約訂購事宜，後續進行聯繫及協調及完成核銷、預定11月辦理驗收、交車及登列財產等事務。
3. 每月定期檢修本所公務車，按時更換輪胎、水箱、傳動軸等零件。
4. 有關冷氣機、影印機、發電機等設備，均於每月定期檢查、維修，俾正常使用及管理。
5. 每季辦理宿舍安全維護，環境衛生、使用管理等查考作業。

(三)辦理本所水電設備維護、保全設定防護業務、建築物公共安全檢查及電梯維護管理業務等事項。

1. 每月定期辦理供水、供電設備檢查及維修業務。
2. 建築物公共安全及消防安全定期檢查及簽證。
3. 監視器、保全系統及電梯設備維護管理。
4. 定期辦理本所廳舍化糞池抽運及系統申報作業。
5. 擬訂於下半年度會同本區消防隊進行消防安全演練作業。
6. 完成節水、節電申報作業。

(四)公共區域公廁、茶水間、垃圾間及停車場環境清潔消毒、維護管理及巡檢事項。

由本所工友或技工人員每日清掃整棟大樓含廳舍週邊環境清掃除草整理垃圾等工作。

(五)行政助理及其他非編制人員(含徵才)管理。

10 月 30 日止一般公文 6 日（含）以內辦結率分別為 90.52。

2. 依據高雄市政府文書處理實施要點辦理公文稽查及催辦，並加強同仁文書處理概念及能力，針對時效統計做解決方案，改善本所公文績效。

3. 人民陳情案件已訂立會辦流程，俾利本室追蹤承辦人後續回覆及處理情形，112 年 5 月至 10 月止共計 28 件(農觀課 15 件)。

(六)資訊維護及資安業務：

1. 維護本所網站資訊之正確，隨時更新異動資訊，線上即時系統民眾反應事件，於 2 日內請業務承辦人及其主管擬訂回應，重大案件呈報首長研議後回應。

2. 公告訊息、新聞專區及活動花絮，針對本所辦理之活動做適當公告及刊載，增加民眾資訊的汲取管道，亦展現本所施政之成果。

3. 本所官方 FB 粉絲專頁不定期發布本所活動及政令相關資訊，增加與民眾溝通之平台。

4. 利用員工月會時間向同仁宣導常見資通安全漏洞及因應對策，確保本所資訊設備及軟體之防護，不定期於員工 LINE 群組宣達資安政令。

(七)**工程督導及進度列管：**為提升本區公共工程品質，由秘書擔任召集人，不定期召開工程督導小組會議，並針對壹百萬以上工程進行現勘督導；本年 1 月至 5 月業已辦理 2 次工程現勘督導，督導案件如下表：

編號	日 期	主持人	督導或會議名稱
1	05月31日	周浩祥秘書	112 年度那瑪夏部落安全環境建設改善等三件工程
2	09 月 19 日	周浩祥秘書	112 年度道路側溝等公共工程排水清疏管理維護工程督導

(八)地方創生計畫：

1. 本年度於 111 年 3 月 14 日與高雄師範大學簽訂地方創生-大學 USR 簽約儀式，未來可望借重該校各項觀光、文化、體育、語言等專業人才及資源，提供本區有效及可執行之計畫。

2. 現有計畫執行情形：

捌、圖書館

一、圖書業務(112 年 5 月 1 日至 112 年 10 月底止)：

(一)讀者服務：

1. 借書證申請人數：5 人；補發 0 人。
2. 到館人次：4231 人次。
3. 借閱書刊人次：217 次，416 本。
4. 使用閱讀空間人次：72 人次。

(二)參考諮詢服務：

1. 口頭諮詢服務：約 37 件。
2. 電話諮詢服務：約 61 件。
3. 圖書資料新增編目書籍計 30 筆。

(三)館務業務：

1. 書籍盤點校正：依據圖書法、本所財產管理自治條例、物品管理手冊及國有公用財產管理手冊辦理。
2. 書籍分類規劃：針對館藏書籍進行盤點排序及報廢。
3. 採購 112 年下半年書籍(含兒童書籍)。
4. 活動訊息:自 8 月起至 11 月止每週六辦理 「用族語，說故事」，對象為國小以下孩童，邀請在地族人說故事，透過繪本用族語說故事，已辦理 8 場次，約 112 人次參加。

二、文物館業務

(一)文物館計畫經費爭取：

補助單位	內容	核定經費	執行情形
文化部	112-113 年博物館暨地方文物館提升計畫	300 萬元	執行中
原住民族委員會原住民族文化發展中心	112 年地方文化館改善計畫	8 萬 8000 元	已辦理完成。
原住民族委員會原住民族文化發展中心	112 年田野調查計畫	4 萬元	已辦理完成。
原住民族委員會	巡迴計畫-自己的名字特展	10 萬元	112 年 8 月(研習-尋自己的名字-於 11 月 3 日至 4 日辦理)
原住民族委員會	巡迴計畫-原權	10 萬元	112 年 10 月

項目	活動項目與說明
其他活動	1、 那瑪夏區射耳祭系列活動結合民政課於5月24日辦理「族語小學堂-穿族服說族語」活動。 2、 112 年中區區域原住民族學生資源中心領袖培育營隊課程—田調工作坊 3、 田調計畫-區內4間文健站-進行布農族弓琴、口簧琴推廣及田調(5月11日、19日；6月5日、6日、9日、12日；7月3日、4日、9日、9日) 4、 112年度藝文館場(域)研發文化體驗內容計畫-山的故事書-山林文化體驗(10月24日至25日)

(四)申請社福案件一覽表(統計期間112年5月至10月底)：

	低戶/中低戶	中低老人	身心障礙	單親
申請件數	18件	6件	6件	2件
合計	32件			

(六)社福列冊數一覽表(統計期間112年5月至10月底)：

類別	件數	補助標準			
低收入戶	60戶	一類：0戶	二類：18戶	三類：8戶	四類：34戶
		12,813元人/月	6,358元 戶/月	2,155元 戶/節	春節慰問金 單身2,000元/戶 有眷3,000元/戶
		1.健保保費全額補助 2.兒童生活補助(0-15歲)：2,802元/每人每月。 3.就學生活補助(25歲以下就讀高中職以上)：6,358元/每人每月。			
中低收入戶	35戶	1. 健保補助:18歲以下補助100%，18歲以上補助50% 2. 高中職以上學雜費減免60%			
中低老人	21人	(2.5倍)3,879元/每人每月及(1.5倍)7,759元/每人每月。			
身障生活補助	55人	(輕度)3,772元/每人每月及(中、重及極重度)5,065元/每人每月。			
單親家庭	18人	1.父或母監護1名子女，其子女未滿15歲者，2,479元/每人每月。(15歲以上未滿18歲且仍就學者，2,155元/每人每月)。 2.父或母監護2名以上子女，其子女為未滿18歲者，2,155元/每人每月。			
0~2歲育兒津貼(社會局)	17人	5,000~7,000元/每人(子女)每月-(含低戶及中低戶)			
2~未滿5歲育兒津貼(教育局)	2人				

(七)原住民急難救助、強化社會安全網—急難紓困實施方案及高雄市急難救助概況(統計期間112年5月至10月底)：

類別	申請件數	核撥件數	轉介件數	核撥金額	上級補助經費
原住民急難救助	7件	7件	0件	187,200元	192,000元
強化社會安全網—急難	8件	8件	0件	80,000元	實報實銷

限下，需跨領域、跨專業、跨單位，公私部門共同合作，以公平公正公開為本區區民加值服務，是我們努力的目標亦是創立之宗旨。

革熱會報針對疫情動態做追蹤管考。

五、綜合業務總覽：

每月登革熱會報	清消及各項活動執行	環境視導巡檢稽查
1 月 12 日	1/1 加班支援跨年活動 1/2 加班社區清運 1/3 與民權國小部落打掃 1/7 全區部落環境大掃除 1/10 與民生國小部落打掃 1/21.24.27 春節加班清運	1/30 參議視導(黃順成)
2 月 9 日	2/28 加班社區清運	2/23 參議視導(黃順成)
3 月 9 日	3/2 原鄉三區勞安教育 3/4 加班支援聖貝祭 3/22.23 登革熱消毒作業 3/30 里校運動會資收宣導 ＊設置公墓子母桶供掃墓使用	3/29 參議視導(黃順成)
4 月 19 日	4/3 清明連假加班加強清運 4 月每週日加班賞螢景點清運 4/30 區運射箭比賽清潔規劃	4/27 參議視導(梁東波)
5 月 11 日	5/5 母親節活動宣導清潔規劃 5/15~20 執行滅鼠週計畫 5/26.27 區運活動支援及宣導	5/25 參議視導(梁東波)
6 月 15 日	6/8~10 市外環境教育(澎湖) 6/23 端午連假加班清運	端午節暫停
7 月 12 日	7/19~22 配合大光盃活動提供子母桶、黑籃及載運垃圾 7/27~28 杜蘇芮颱風值班巡清	7/29(因颱風停班取消)
8 月 24 日	8/3 登革熱消毒作業 8/4 卡努颱風加班清運 8/5 父親節活動宣導清潔規劃	8/24 參議視導(梁東波)
9 月 13 日	9/5 海葵颱風加班清運 9/11 環境部垃圾瀑布會勘 9/29 中秋節加班清運	9/28 參議視導(梁東波)
10 月 19 日	10/5 小犬颱風清消值勤 10/7 配合米貢祭載運垃圾 10/9 雙十連假加班清運 10/11、13 布農盃調整清運	10/26 參議視導(李元新)

(五)8 月 23 日薦派詹建庭、楊志雄參加「危險性機械設備，特殊作業及車輛系作業操作人員職業安全衛生教育訓練」3 小時(固定複訓)

(六)8 月 23 日薦派林淑華參加「丙種職業安全人員在職訓練」3 小時(固定複訓)

(七)「登革熱防治人員暨稽查人員教育訓練」6 小時(固定複訓)：

1.3 月 15 日：參訓人員：鄭梅慧、林淑華、朱文華參加

2.5 月 31 日：參訓人員：詹建庭

(八)9 月 8 日薦派楊志雄參加「那瑪夏區衛生所登革熱防治人員訓練」

十三、 執行「112年度每週一日蔬食」：與在地業者合作，於會議期間訂購蔬食便當並推廣各單位共襄盛舉，以落實節能減碳政策。

十四、 稽查管理：

(一)於本年度加入高雄市列管公廁督導群組，全面列管公廁實施環境清潔督導維護並定期巡檢並於公廁系統操作以提昇區民生活水準及品質。

(二)依法處理陳情事件，針對違反環境法令行為開單勸止並要求恢復原狀，嚇阻環保違法事件，確保環保法律尊嚴。

十五、 配合各項活動執行機動性支援及擴大宣導活動：

(一)配合民政課跨年活動於 1 月 1 日凌晨加班執行活動場地清潔作業。

(二)配合聖貝祭活動於 3 月 4 日加班執行活動場地清潔作業。

(三)配合農觀課賞螢季活動安置大型垃圾子母桶及回收籃，並出借相關垃圾夾等掃具以維護活動區域環境整潔。

(四)配合民政課清明連假於公墓設置大型垃圾子母桶及回收籃及掃具供民眾方便掃墓使用。

(五)1~4 月連假期間加班加強社區垃圾及資收清運並執行後端分類後送垃圾至仁武焚化廠等事宜，並至各觀光景點(三民火、舊民權國小遺址、日本神社、玉打山)收運垃圾。

(六)3 月 31 日配合達卡努瓦里民生國小里校聯合運動會設攤進行登革熱防治、家鼠防疫、禁止露天垃圾燃燒、資源回收分類、環境教育等宣導作業，本年度新增「認識 ARM」及「做環保、說族語」教學卡影片錄製活動，執行拍照打卡上傳 FB 並 t 標註本所 FB 粉絲專頁及環保讚出來 123 社團，獲得熱烈迴響，當日共計 150 位民眾上網打卡，提升本所能見度並有效落實宣導活動。

(七)4 月 30 日加班支援區運射箭比賽活動清潔規劃及垃圾收運。

(八)5 月 5 日配合母親節活動設攤進行登革熱防治、家鼠防疫、禁止露